



VILLALUCE

Rete di Comunità Educative, Alloggi per l'Autonomia e Progetti Sperimentali

Processo di ammissione e dimissione

L'**accesso** alla struttura avviene attraverso la richiesta di inserimento inoltrata al Servizio di Segreteria Pedagogica da parte del Servizio Sociale dell'Ente Locale su provvedimento del Tribunale per i Minorenni o del Tribunale Ordinario o del Centro di Giustizia Minorile.

La **dimissione** avviene in accordo con la ragazza ed il Servizio Sociale inviante, in collaborazione con la famiglia (laddove possibile), coerentemente con gli obiettivi e i tempi previsti dal Progetto Educativo Individualizzato (PEI).

In Accreditamento con



Comune di
Milano

Direzione e segreteria: via Ippocrate 22 • 20161 Milano • tel 02 66200546 • fax 02 66201971 • villaluce@associazionebetania.org

Sede legale: ASSOCIAZIONE GRUPPO DI BETANIA O.N.L.U.S. (AGB O.N.L.U.S.)

via E.Ciccotti 9 • 20161 Milano • tel 02 66200546 • fax 02 66201971 • info@associazionebetania.org • agbonlus@pec.it • www.associazionebetania.org
Ente privato senza scopo di lucro riconosciuto dalla Regione Lombardia con Delib. GRL 15.06.1993 n.37505 GRL 23.07.1999 n.44387
CCIAA di Milano Monza Brianza Lodi REA n.1666988 - P.IVA 09595420150 - Cod Fisc 97008790152 - Codice Univoco A4707H7



VILLALUCE

Rete di Comunità Educative, Alloggi per l'Autonomia e Progetti Sperimentali

Al fine di perfezionare l'inserimento è necessario presentare i seguenti documenti:

- Decreto del Tribunale per i Minorenni
- Impegnativa/ delibera di pagamento o dichiarazione con l'impegno al pagamento
- Consenso trattamento dati personali (in attuazione GDPR n. 2016/679).

Inoltre chiediamo in originale i seguenti documenti:

- Carta d'identità
- Codice fiscale
- Carta Regionale dei Servizi
- Tessera sanitaria ed eventuali esenzioni
- Certificato di nascita *
- Certificato di residenza*
- Stato di Famiglia*
- Certificato di tutte le vaccinazioni
- Documentazione scolastica
- n. 4 fotografie (formato tessera)
- Permesso di soggiorno
- Passaporto o dichiarazione consolare con foto

* o contestuale o autocertificazione con allegata la fotocopia della carta d'identità di chi firma.